

PLANO DE TRABALHO

1- Identificação da Instituição

1.1 Dados Cadastrais:

Órgão/Entidade			
Nome: Sociedade de Beneficência Borda do Campo			
CNPJ: 19.994.967/0001-64			
E-mail: sbborda@borda.org.br			
Registro CMAS: 136-I		Validade do CMAS: 30/11/2024	
Utilidade pública	Municipal ()	Estadual ()	Federal ()

1.2 Dados do Presidente ou representante legal:

Nome: Gustavo Tales Defendi	
Data de Nascimento: 21/04/1978	Mandato: nov de 22 a nov de 24
RG: 29.322.444-4	Órgão Expedidor: SSP/SP
CPF: 271.703.618-09	
Endereço: Rua Tomé de Souza 100. Apto 82	
Bairro: Centro	
Cidade: São Bernardo do Campo	CEP: 09710-240
Telefone: (11) 96337-9258	E-mail: gustavo@realcestas.com.br

1.3

Dados do Responsável Técnico:

Nome: Neide dos Santos Brentegani	
RG: 19.982.314-5	Órgão Expedidor: SSP/SP
CPF: 124.334.528-48	
Cargo: Assistente Social	
Telefone: (11) 98385-8109	E-mail: neidesantos.brentegani@gmail.com

2. Finalidade estatutária da OSC:

§ 1º. Para tal fim, a BORDA DO CAMPO executará serviços, programas e projetos e ofertará benefícios na função atendimento no âmbito da proteção social básica, fortalecendo a função protetiva de famílias e indivíduos.

§ 2º. No desenvolvimento de suas atividades, a BORDA DO CAMPO não fará distinção alguma quanto a raça, cor, sexo, condição social, credo político ou religioso dos atendidos.

§ 3º. A BORDA DO CAMPO organizará e manterá os serviços que se fizerem necessários, obedecendo à legislação em vigor e aos regulamentos e normas específicas aprovadas por sua Diretoria, respeitando as diretrizes do Estatuto da Criança e do Adolescente, e da Lei Orgânica de Assistência Social, registrando-se e inscrevendo-se nos conselhos competentes.

3. Objeto da parceria:

Aporte financeiro para despesas de custeio, visando melhorias no atendimento às finalidades estatutárias da Entidade.

4. Contextualização e justificativa: Descrever um breve histórico da Entidade e as atividades desenvolvidas atualmente, bem como os impactos a serem alcançados com a parceria.

A **Sociedade de Beneficência BORDA do Campo** foi fundada há 15 anos pela Igreja Batista da Borda do Campo, com o propósito de atender as crianças da Vila São Pedro, inicialmente focando em pré-alfabetização por meio do projeto PEPE, da Convenção Batista Brasileira. Com o tempo, a entidade expandiu suas atividades, passando a atender adolescentes com o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, utilizando o esporte como ferramenta de inclusão. A atuação, que inclui programas de capacitação para mães e crianças, gerou importantes impactos na melhoria da qualidade de vida, promovendo fortalecimento de vínculos familiares, capacitação profissional, e autossustentabilidade financeira.

Além disso, a Borda do Campo tem se consolidado com parcerias significativas, como com o Fundo Social de Solidariedade de São Bernardo do Campo, que tem sido um parceiro estratégico ao longo dos últimos 8 anos. Através dessa parceria, a entidade recebeu doações de cestas básicas, roupas para campanhas de inverno, kits

digitais e até um Saveiro 0 km, contribuindo para o apoio contínuo às famílias atendidas. O Fundo Social também tem promovido formações e capacitações, fortalecendo as ações de qualificação e inclusão social. A organização também conta com convenio da SAS Secretaria da Assistência e o apoio de empresas e escolas, que realizam campanhas de doações, como alimentos, brinquedos e roupas, além da campanha de apadrinhamento iniciada em 2015, que permite a contribuição direta de pessoas físicas para as ações na comunidade. Desde 2021, a Borda do Campo passou a realizar o referenciamento das famílias em parceria com o CRAS, e expandiu seus atendimentos, incluindo crianças e adolescentes de diversas faixas etárias. A participação da Borda do Campo em conselhos e eventos da área de assistência social, como o **CMAS** e a Conferência de Segurança Alimentar, também garante a inserção da organização no debate e nas políticas públicas de assistência social.

Impacto: A Borda do Campo tem sido um pilar de transformação para a comunidade da Vila São Pedro, promovendo Assistência Social, capacitação, geração de renda e fortalecimento de vínculos familiares e comunitário, impactando diretamente a vida de centenas de famílias.

Público-alvo:

Território 1 – Vila São Pedro

Faixa etária de 7 a 14 anos e 11 meses: 60 crianças e adolescentes

Período de funcionamento: 3^{as}, 4^{as} 5^{as}, feiras das 08:00 às 11:30 e 13:00 às 16:30 horas

Capacidade de atendimento: 60

Projeto Ritmo e Harmonia

Faixa etária de 7 a 14 anos e 11 meses: 60 crianças e adolescentes

Período de funcionamento: 6^{as} feiras das 08:00 às 11:30 e 13:00 às 16:30 horas

Capacidade de atendimento: 60

5. Meta qualitativa, estratégias para alcance da meta, indicadores de avaliação:

META QUALITATIVA	ESTRATÉGIA PARA ALCANCE DA META	INDICADORES DE AVALIAÇÃO
Realizar a reforma do forro da sala e pintura dos espaços de atendimento às crianças, adolescentes e famílias no SCFV, visando melhorar a infraestrutura das salas de atividades. O objetivo é proporcionar um ambiente mais acolhedor, seguro e estimulante, favorecendo o desenvolvimento e o fortalecimento de vínculos familiares e sociais.	Levantamento de necessidades: Avaliar as condições atuais do espaço (pintura, forro, iluminação, ventilação etc.) para definir as prioridades de intervenção. Definição de um cronograma: Estabelecer um cronograma claro, com prazos realistas para cada etapa da reforma (pintura, reforma do forro, etc.). Orçamento detalhado: Fazer uma estimativa de custos para os materiais e mão de obra, buscando otimizar recursos e, se necessário, buscar parcerias ou doações.	Pesquisa de satisfação: Aplicar questionários simples ou entrevistas com crianças, adolescentes, familiares e equipe, com perguntas sobre o conforto, segurança, organização e ambiente geral após a reforma. Conforto do ambiente: O ambiente está mais confortável e agradável para as crianças? Segurança e acessibilidade: O novo espaço é mais seguro e acessível para as crianças? Ambiente estimulante: O espaço favorece atividades educativas e recreativas com mais qualidade? Satisfação geral: Você está satisfeito com as mudanças no espaço?

6. Etapas ou fases de execução:

O valor repassado será obrigatoriamente empregado para execução da despesa prevista no presente plano de trabalho, sendo válido durante a vigência do ajuste pertinente.

O valor será repassado em parcela única

7. Monitoramento e avaliação:

A Comissão de Monitoramento e Avaliação verificará procedimentos de monitoramento e fiscalização da parceria para avaliação do cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho. A entidade consolidará os gastos em controle próprio e emitirá o Relatório de Execução do Objeto, que servirá de base para a emissão do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação pelo gestor da parceria, que o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada para a homologação. A entidade apresentará a prestação de contas dos recursos recebidos, consolidada nos formulários próprios, para a análise do cumprimento do objeto e atingimento dos resultados pactuados no plano de trabalho sob os aspectos qualitativo e quantitativo.

O Departamento de Orçamento e Controladoria da Secretaria de Finanças efetuará a análise financeira da prestação de contas, correlacionando as receitas e despesas apresentadas, e verificando quanto ao atendimento da legislação pertinente

8. Prestação de contas:

Para prestação de contas, serão apresentados os documentos de acordo com o termo de colaboração e a legislação vigente.

A presente parceria deverá ser executada com estrita observância das cláusulas pactuadas, sendo vedado:

1. Utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria;
2. Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.
3. Realizar despesa em data anterior e posterior à vigência desta parceria;
4. Realizar despesas com multas, juros, taxas ou mora, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos e a título de taxa de administração; e
5. Utilizar o recurso para pagamento de empregados da entidade vinculados à execução de outras parcerias firmados com esta Municipalidade ou com demais Entes Públicos, previstos nos respectivos Planos de Trabalho.

9. Plano de Aplicação detalhado:

Descrição das Despesas	Quantidades	Valor por mês	Valor total
Material de pintura	Tinta coral, corantes para tinta, massa corrida, fundo nivelador, lixa, fita crepe, água ESA branco, lona plástica entre outro destinado a pintura.		R\$1.476,60
Material do forro	Forro lá de vidro boreal plus 60 25x625x1250mm - Perfil principal alfa + t24 br 24x32x3125mm - Perfil secundário alfa + t24 br 24x26x1250mm - Cantoneira alfa + t24 br 20x20x3000mm - Suporte regulador para perfil t leve - Tirante galvanizado c/elo 1000mm - Parafuso auto atarrac philips 4.2x38mm 1,00 ct Arruela lisa zinc 1/4 din 994 1,00 ct - Parafuso drywall broca 13mm walsywa 4.2x13mm 1,00 - Bucha plástica s6		R\$4.045,95
Recursos humanos Mão de obra pintura.	Fachada – Restauração da pintura, como também do portão de entrada; Garagem – Pintura de todas as paredes e teto; Corredor – Pintura completa teto e paredes; Escadaria – Pintura das paredes ao redor; Corredor parte superior – Pintura de teto e paredes; Brinquedoteca – Pintura somente teto; Salas parte térrea: 1ª Sala – Revestimento dos azulejos nas paredes, pintura do teto e da porta; 2ª Sala – Fazer revestimento da textura em uma das paredes e pintura completa das demais paredes juntamente com o teto; 3ª Sala – Pintura completa teto e paredes; 4ª Sala – Pintura do teto; Salão parte superior: Pintura completa das paredes e pintura da porta; Obs.: Em todas as paredes em que existe problema de infiltração ou partes amareladas nas quais serão aplicadas fundo nivelador e massa corrida;		R\$ 5.978,25
Recursos humanos Mão de obra forro	Mão de obra para instalação de aproximadamente, 60m2 de forro modular lá de vidro.		R\$ 3.000,00

Manutenção serralheria	Fornecimento e colocação e manutenção do portão de entrada e portão da escada.		R\$2.400,00
------------------------	--	--	-------------

10. Plano de Aplicação dos recursos:

Categoria ou finalidade de despesas		Valores
II	Rec. Humanos (6)	
III	Gêneros Alimentícios	
IV	Outros materiais de consumo	R\$ 5.621,75
V	Outros serviços de terceiros	R\$ 11.378,25
VI	Locações Diversas	
VII	Utilidades Públicas (7)	
VIII	Outras despesas	
	TOTAL	R\$ 17.000,00

Quadro de despesas presente no Demonstrativo de Receita e Despesas (TCE-SP).

Utilizar somente as categorias pertinentes ao desenvolvimento do serviço.

(6) Autônomos e pessoas jurídicas.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

11- Cronograma de Desembolso Financeiro

Parcela Única	Valor
dezembro/2024	R\$ 17.000,00

São Bernardo do Campo, 18 de novembro de 2024.

Documento assinado digitalmente
gov.br GUSTAVO TALES DEFENDI
 Data: 18/11/2024 14:03:30-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

 Gustavo Tales Defendi
 RG 29.322.444-4
 CPF 271.703.618-09

 Neide dos Santos Brentegani
 CRESS: 34870